

INFORMATICA II LIVELLO

EXCEL

Coordinatore: Geom.Maurilio Martinetto*,
esperto della materia

Mini Ripasso "ABC" del PC *1° Lezione*

Parte Prima: Il Foglio di Lavoro Excel *2° Lezione*

- Conoscere il Foglio di Lavoro
- Preliminari del Foglio di Lavoro
- Le Celle
- Scrivere una Formula
- Conoscere le Barre di Excel

Parte Seconda: Righe Colonne e le Celle *3° - 4° Lezione*

- Spostarsi tra le Celle
- Scrivere e Fissare i Dati
- Modificare e/o Aggiungere i Dati
- Modificare il Contenuto delle Celle
- Calcolo di un'Espressione Aritmetica

Parte Terza: Costruire le Formule *5° - 6° Lezione*

- Potenze e Radici Ennesime
- Gli Operatori Aritmetici
- Inserimento delle Formule
- Ordine delle Operazioni
- Le Parentesi e gli Operatori Aritmetici

Parte Quarta: le Formule e le Funzioni di Excel *7° - 8° Lezione*

- Creare le Formule con il Mouse
- Sommare le Celle - La Somma Automatica
- Regole sull'Impostazione
- Operatori nelle Funzioni
- Le Funzioni (;) e (:) (') - La Somma Falsa
- Spostare Copiare e Incollare le Formule
- Incolla Speciale
- Quadratino di Riempimento

Parte Quinta: Riferimenti Relativi e Assoluti *9° Lezione*

- Riferimenti Relativi
- Riferimenti Assoluti
- Riferimenti Misti

Parte Sesta: Riempimento Automatico *10° Lezione*

- Cenni sui Tipi di Riempimento
- Le Serie (Giorni - Mesi ecc.)

Parte Settima: Funzioni - Tabelle - Grafici *11° - 12° Lezione*

- Cenni sulle Funzioni "Se" - "Media"...
- Costruzione Tabelle
- Cenni su alcuni Tipi di Grafici