

# INFORMATICA I LIVELLO

## ABC DEL COMPUTER

**Coordinatore: Geom. Maurilio Martinetto\***,  
esperto della materia

### **Parte Prima: Informatica – Definizioni**

*1° Lezione*

- Dispositivi di Input e Output
- Hardware e Software
- Suggerimenti per Acquisto di un PC
- Porte e Connettori per le Periferiche
- Risoluzione Grafica dello Schermo

### **Parte Seconda: le Memorie – Prestazioni e SW**

*2° Lezione*

- Le Memorie – Unità di Misura in Informatica
- Come è Organizzato il PC
- Prestazioni del PC
- Il Comando “Risorse del computer”
- Il Sistema Operativo
- I Software Applicativi

### **Parte Terza: il Mouse**

*3° - 4° Lezione*

- Accensione e Spegnimento del PC
- Account Utente
- Il Desktop (la scrivania)
- Il Mouse Funzioni dei Tasti dx e sx –  
Il Puntatore/Cursore
- Selezione del Testo Vari Metodi – Apertura e Chiusura
- Tasto dx – Menu Contestuale – Funzioni
- Taglia - Copia - Incolla

**Parte Quarta: la Videoscrittura**

*5° - 6° Lezione*

- Videate dei Vari Software di Videoscrittura
- Le Barre - Le loro Funzioni e Utilizzo
- La Tastiera – Le Funzioni – Maiuscole Accentate

**Parte Quinta: File e Cartelle**

*7° - 8° Lezione*

- I File – Creare, Aprire, Chiudere ed Eliminare File
- Il Cestino: Utilizzo e Recupero dei File
- Cartelle: come Creare una Cartella – Organizzare un Archivio
- Le Finestre in Windows – Modificare le Finestre – Le 3 Icone
- Riepilogo e Verifica Apprendimento

**Parte Sesta: il Salvataggio**

*9° - 10° Lezione*

- Perché Salvare, come e dove Salvare
- Vari Metodi di Salvataggio

**Parte Settima: Formattazione – Ortografia**

*11° - 12° Lezione*

- Definizione e Norme per la Formattazione di un Testo
- Il Foglio di Lavoro – I Righelli – I Margini
- Ortografia – Stili – Tipi di Caratteri Normali (Font)/Speciali e Simboli
- Accentati e Punteggiatura – Elenchi Puntati e Numerati
- Stampa di un Documento (Wi-Fi/Cavo)
- Primi Passi con Internet - E-Mail